**REGULAMIN PRACY**

**POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**W CHRZANOWIE**

**§ 1**

1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Chrzanowie, zwana dalej Radą Pożytku, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym oraz art. 41g Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rada działa w oparciu o przepisy Uchwały nr VI/36/2011 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie: trybu powoływania członków, organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Chrzanowie zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/177/2017 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 26 kwietnia 2017 r.

**§ 2**

1. Rada liczy 9 członków.
2. W skład Rady wchodzą:

1). 2 przedstawiciele Rady

2). 2 przedstawiciele Organu Wykonawczego Powiatu

3). 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy

3. Kadencja Rady trwa 3 lata (na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i przewodniczy obradom Starosta Chrzanowski, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

5. Rada, spośród swoich członków, wybiera w drodze głosowania: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza, zwykłą większością głosów.

6. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,

2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,

3) zwoływanie posiedzeń Rady,

4) prowadzenie posiedzeń Rady,

5) przygotowywanie projektu porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw

6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,

7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej,

8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych,

9) przedstawianie pisemnych opinii członków Rady, o których mowa w § 3 Regulaminu.

6. Do zadań sekretarza należy:

1) przygotowanie na posiedzenia Rady – dokumentów, zatwierdzonych przez przewodniczącego i prezydium.

2) sporządzanie protokołów oraz list obecności z posiedzeń Rady.

**§ 3**

1. Do zadań Powiatowej Rady Pożytku Publicznego należy:

1) opiniowanie projektu strategii rozwoju Powiatu i programu współpracy Powiatu Chrzanowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,

4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi,

5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe,

6) podejmowanie inicjatyw dotyczących sektora pozarządowego,

7) wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu

z organizacjami pozarządowymi.

2. Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Przewodniczącego Rady, bądź na wniosek członka Rady.

3. Termin wyrażenia przez Radę opinii w sprawach, o których mowa w pkt 1, wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu Przewodniczącemu Rady w pkt 2, wynosi 7 dni od dnia doręczenia projektu Przewodniczącemu Rady.

4. Przedstawienie opinii Rady nastąpi w formie pisemnej, na podstawie protokołu z

posiedzenia Rady.

5. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

**§ 4**

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej połowy składu Rady.
3. W przypadku procedowania zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia, na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem.
4. W sprawach dotyczących organizacji pozarządowych z danej dziedziny, mogą być zapraszane osoby reprezentujące organizacje działające w tej dziedzinie.
5. Rada może zadecydować o odbyciu posiedzenia otwartego.
6. Rada przyjmuje stanowiska w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego.
7. W przypadku braku quorum, głosowanie dotyczące danego stanowiska może się odbyć w II. terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych członków Rady.
8. Uchwały podjęte w II terminie są ważne.
9. Podjęte uchwały Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu Chrzanowskiego.
10. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
11. Posiedzenia Rady prowadzi jej Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący, bądź inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
12. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
13. Informacje dotyczące prac Rady zamieszczane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chrzanowie w zakresie ustalonym przez Radę.

**§ 5**

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady

4. Mandat członka Rady wygasa:

- z upływem kadencji,

- w przypadku zrzeczenia mandatu,

- w przypadku odwołania przez Radę Powiatu Chrzanowskiego (uchwałą Rady) dotyczy przedstawicieli Rady Powiatu,

- w przypadku odwołania przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego (uchwałą Zarządu) dotyczy przedstawicieli Zarządu Powiatu Chrzanowskiego,

- w przypadku utraty członkostwa w zgłaszającej przedstawiciela organizacji, po odwołaniu przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego (uchwałą Zarządu),

- w przypadku skazania członka prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,

- w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,

- w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

**§ 6**

1. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.
2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.